大阪大学
THE UNIVERSITY OF OSAKA

大阪大学共創機構共同研究支援室　特任学術政策研究員（常勤）公募

【赤字：2026年11月9日変更箇所】

概　要	大阪大学共創機構では、大阪大学の持つ研究成果を社会実装するための様々な活動を行っており、そのうち産学官連携の一環として、企業、他大学等との共同研究、受託研究の推進、及びそれらにともなう契約の交渉・締結を行っています。本公募は、企業や他大学等との共同研究、受託研究に係る研究者等への支援、契約相手方や学内関係者との協議・交渉に関する業務に従事いただく特任学術政策研究員（常勤）を募集するものです。 【大阪大学共創機構ホームページ】 https://www.ccb.osaka-u.ac.jp/
1. 職名	特任学術政策研究員（常勤）
2. 募集人数	1 名
3. 所属	共創機構共同研究支援室
4. 勤務場所	吹田キャンパス（大阪府吹田市山田丘 2－8　大阪大学テクノアライアンス棟内） ※豊中キャンパス（大阪府豊中市待兼山町1－1）で職務に従事する場合もあります（不定期）。
5. 専門分野	専門分野は問わない
6. 職務内容	研究者（学内関係部門を含む）と連携し、共同研究等に係る企業との交渉、研究費積算の支援を通じて、新規共同研究の拡大及び獲得金額の増額に繋がる業務を担っていただきます。 （具体的な職務内容） ①共同研究等における契約相手方や学内関係者との協議・交渉等の支援（適切なコスト積算に関する研究者へのヒアリング、研究者と企業等との間の連絡調整業務を含む） ②共創機構分室における共同研究等支援業務 ③その他、共同研究等に関する諸業務（新制度の企画・立案業務等を含む）
7. 応募資格	[必須条件] ・企業等において研究開発部門、企画戦略部門又は知的財産部門での職務経験と業績を有すること。 ・大学の業務運営に関心があり、積極的に取り組む強い意思を有する者 ・学内外の関係者（教員、事務職員、企業等）と協働して円滑に職務を遂行できるコミュニケーション能力を有すること
	[望ましい条件] ・企業または大学等で、共同研究に関わった経験を有すること。
8. 採用日	2026 年 12 月 1 日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日から 2028 年 3 月 31 日まで ※　雇用契約期間満了後、業務の継続状況、雇用財源および勤務評価など審査により更新する場合がある （ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長 10 年間とする）
10. 試用期間	6 か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※　同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用（みなし労働時間：1 日 8 時間）
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員（特任等教職員）給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸　8,232,600 円（12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給） ※経験、業績、スキル等を考慮し、従事いただく業務によって給与額を決定します。

	通勤手当 （※　住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない）
13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	応募書類は日本語で記述のこと 1.　履歴書（写真貼付） ※　以下のサイトより、応募用履歴書「教育研究系職用」をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links 2. 職務経歴書（過去に従事した職務の詳細、A4 版 2 枚以上） 3. 着任後の活動に関する抱負（Word 形式、A4 版 2 枚程度） ※上記書類は全て A4 版とし、2. 3. の様式は任意とする。 ※なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 送付先及び問合せ先	メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 （メールの場合） 応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 ※件名を「共創機構共同研究支援室　特任学術政策研究員（常勤）（コーディネーター）応募」とすること ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること （郵送の場合） 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 ※封筒の表に、「共同研究支援室特任学術政策研究員（常勤）（コーディネーター）　応募書類在中」と朱書きすること ※書留郵便で送付すること ※応募書類については返却いたしません。 【送付先・問合わせ先】 〒565-0871　大阪府吹田市山田丘 2-8 大阪大学共創推進部共創企画課総務係　担当：合田 電話番号　06-6879-4343　E-Mail saiyou-cocreation【@マーク】office.osaka-u.ac.jp
16. 応募期限	候補者が決定次第締め切ります。
17. 選考方法	書類審査を行ったのち、面接審査を行います。 書類選考の結果は、応募書類到着後 2 週間以内に行います。 ※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。
18. その他	上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。

	https://www.di.osaka-u.ac.jp/ 大阪大学は、ハラスメントのない大学を目指して、様々な啓発活動を実施しています。 万が一、不適切な言動・対応などに関するご不安やお気づきの点がございましたら、相談窓口を設置しておりますので、お気軽にご連絡ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/life/prevention_sh/ ※敷地内原則禁煙
19. 募集者	国立大学法人大阪大学