2026.4 様式【機密性２】

学　術　相　談　変　更　申　込　書　兼　受

申し込みの権限を有している方をご記載ください。法人の代表者以外も可です。

１．申込書

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

大阪大学総

紙媒体での手続きの場合：押印をお願いいたします。
電子署名での手続きの場合：押印は任意とします。
押印を省略する場合、差し支えなければ、“印”の文字を削除願います。

委託者　〇〇〇〇株式会社
住　所　××××××××
役職名・氏　名　代表取締役　■■■■■■　印

変更理由は詳細にご記入ください。

20XX 年〇〇月〇〇日付け契約の下記題目にかかる学術相談について、下記のとおり変更を申し込みます。

1　題目	〇〇材料の作成と評価に関する相談			
2　変更理由	〇〇を原料に加えると品質が向上することが分かり、加える比率や温度・圧力等の設定条件を詳細に検証するため、期間を延長する。また、〇〇に造詣の深い〇〇教授からも助言をいただく。			
3　目的及び内容	目的：【変更後】変更なし 内容：【変更後】変更なし			
4　期間及び回数、時間	【変更後】〇〇〇〇年　〇月　〇日　から　〇〇〇〇年　〇月　〇日 期間内　　〇回　、１回当り　　〇時間			
5　実施場所	【変更後】変更なし			
6　必要経費の負担額（消費税額及び地方消費税額を含む）	直接経費	間接経費	合計 （上限は200万円+税/年）	
	【変更前】 2, 000, 000円	200, 000円	2, 200, 000円	
	【変更後】 3, 000, 000円	300, 000円	3, 300, 000円	
	【差引追加額】 1, 000, 000円	100, 000円	1, 100, 000円	
7　大阪大学の学術相談担当者 （所属・職・氏名）	【変更後】 ※〇〇研究科　教授　〇〇　〇〇 〇〇研究科　教授　〇〇　〇〇 〇〇研究科　准教授　〇〇　〇〇			
8　委託者の連絡担当者	所属・氏名：〇〇営業部　〇〇〇課　〇〇　〇〇 住所：〒×××-××××　■■■■■■■ 電話：00-0000-0000 メール：aaa-aaaa@aaaaaaa.co.jp			
9　その他必要な事項	経費は分割納付 第1回：550, 000（契約締結後所定の期日） 第2回：550, 000（〇〇〇〇年〇〇月〇〇日まで）			

変更がない場合、「変更なし」とご記載ください。

直接経費の 10%となります。端数は切り上げ、10%以上の額をご記載ください。

担当者が複数いる場合、代表者の前に※印をつけてください。

複数年度契約で、年度ごとの分割納付をご希望の場合、納入時期・金額をご記載ください。

２．受諾書

申し込みいただきました変更を受諾

紙媒体での手続きの場合：申込書兼受諾書の写しに押印したものを委託者様にお送りすることにより、契約書に代えさせていただきます。

国立大学法人大阪大学

印

電子署名での手続きの場合：電子署名システム上での承認により、申し込みの受諾を行います。本学から電子署名システム経由で発信されるメールをご確認いただき、貴社においても承認をお願いいたします。