

大阪大学共創機構 特任学術政策研究員(常勤)公募

概要	<p>大阪大学共創機構では、大阪大学の持つ研究成果を社会実装するための様々な活動を行っており、そのうち産学官連携の一環として、企業、他大学等との共同研究、受託研究の推進し、それらにともなう契約の交渉・締結を行っています。本公募は、企業や他大学等との共同研究・受託研究に係る、企業等への新規開拓のための営業活動、研究者等への支援、契約相手方や学内関係者との協議・交渉に関する業務に従事いただく特任学術政策研究員(常勤)を募集するものです。</p> <p>【大阪大学共創機構ホームページ】 https://www.ccb.osaka-u.ac.jp/</p>
1. 職名	特任学術政策研究員(常勤)
2. 募集人数	2名
3. 所属	共創機構(産学官連携オフィス又は共同研究支援室) ※応募者の職務経歴、スキル等から総合的に判断し、どちらの所属となるかを決定します。
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 2-8 大阪大学テクノアライアンス棟内)
5. 専門分野	専門分野は問わない
6. 職務内容	<p>大学と企業の橋渡し役として、共同研究の新規開拓及び大型化を推進する。 (具体的な業務内容)※それぞれの業務への適正を考慮して配属先を決定します。</p> <p>(共通業務)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 政府の政策動向及び本学の現状分析を踏まえ、営業方針を策定して営業資料を作成するとともに、研究シーズの企業等への発信や共創に向けた企業への提案活動を行う。 2. 技術シーズのマッピングや企業ニーズの分析を行い、展示会・マッチングイベントへの参加(英文スライド作成、面談調整、研究テーマ紹介を担う)及び個別企業への営業・渉外活動を通じて、新規共同研究の組成を支援する。 <p>(産学官連携オフィス主体の業務)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 企業ニーズを解決する研究者の探索・提案、ならびに研究者が求める共同研究先企業の探索・提案を行い、両者のマッチングを通じて新規共同研究の組成を支援する。 <p>(共同研究支援室主体の業務)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 本学が組成した共同研究講座、協働研究所、包括連携協定等のフォローアップを担い、発展に向けた企画・立案・調整を行う。 5. 共同研究における契約相手方や学内関係者との協議・交渉等の支援を行う(適切なコスト積算に関する研究者へのヒアリング、研究者と企業等との間の連絡調整業務を含む)。 <p>産学官連携オフィスに配属となった場合、1.2.3 の業務に主に従事いただきます。ただし 4.5 の業務に従事いただくこともあります。 共同研究支援室に配属となった場合、1.2.4.5 の業務に主に従事いただきます。ただし 3 の業務に従事いただくこともあります。</p>
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企業等において研究開発部門、企画戦略部門、知的財産部門又はそれらと同等の部門での職務経験を有すること。 2. 大学の業務運営に関心があり、大学発展のために新規事業の開発・推進にも積極的に取り組む強い意思を有すること。 3. 学内外の関係者(研究者、事務職員、企業等)と協働して円滑に職務を遂行できるコミュニケーション能力を有すること。 <p>[望ましい条件]</p> <p>・特定の研究分野(具体的には、理工情報系又はライフサイエンス系分野を指す。)とその技術シーズの市場価値を理解できるとともに、価値提案に取り組めることが望ましい。</p>
8. 採用日	2026年4月1日(以降できるだけ早い日)

9. 契約期間	採用日から2027年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況、雇用財源および勤務評価など審査により更新の可能性あり (ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長10年間とする)
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 8,232,600円～(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) ※経験、業績、スキル等を考慮し、従事いただく業務によって給与額を決定します。 通勤手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	応募書類は日本語で記述のこと 1. 履歴書(写真貼付) ※ 以下のサイトより、応募用履歴書「教育研究系職用」をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links 2. 職務経歴書(過去に従事した職務の詳細、A4版2枚以上) 3. 着任後の活動に関する抱負(Word形式、A4版2枚程度) 4. 英語の能力がわかる書面(資格の写しが望ましい) ※上記書類は全てA4版とし、2. 3. の様式は任意とする。 ※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 送付先及び問合せ先	メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 (メールの場合) 応募書類を添付の上、下記のE-Mailアドレスまで送付ください。 ※件名を「共創機構産学官連携オフィス/共同研究支援室 特任学術政策研究員(常勤)応募」とすること ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること (郵送の場合) 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 ※封筒の表に、「産学官連携オフィス/共同研究支援室特任学術政策研究員(常勤) 応募書類 在中」と朱書きすること ※書留郵便で送付すること ※応募書類については返却いたしません。 【送付先・問い合わせ先】 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-8 大阪大学共創推進部共創企画課総務係 担当:田中 電話番号 06-6879-4343 E-Mail saiyou-cocreation【@マーク】office.osaka-u.ac.jp
16. 応募期限	候補者が決定次第締切ります。

17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。</p> <p>書類選考の結果は、応募書類到着後 2 週間以内に行います。</p> <p>※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>https://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学