

大阪大学共創機構 特任教授(常勤)公募

概要	共創機構は 2024 年 4 月 1 日付けで、グローバルマーケットでのビジネス・ディベロップメント (BD)を行う組織として、グローバルマーケティングオフィス(GMO)を新設します。 GMOにて、学内関係部門との連携により新たな研究テーマの評価を行い、グローバル化・大型化の可能性のある案件の BDを担当する特任教授(常勤)を募集します。 【大阪大学共創機構ホームページ】 https://www.ccb.osaka-u.ac.jp/
1. 職名	特任教授(常勤)
2. 募集人数	若干名
3. 所属	大阪大学共創機構
4. 勤務場所	吹田キャンパス テクノアライアンス棟 大阪府吹田市山田丘 2-8
5. 専門分野	理工情報系
6. 職務内容	大阪大学のグローバル化・大型化の可能性のある案件のビジネス・ディベロップメント 具体的には以下の業務を主体的に行う ① 研究テーマの関連マーケット及びニーズを調査し、研究者(及び学内関係部門)との協議により、マーケット付加価値を創造できる技術開発並びに特許戦略の構築。 ② 海外のマッチングイベントへの参加に係る業務(英文スライドの作成、面談のアレンジ、研究テーマの紹介)、及びビジネスマッチング以外の個別企業への渉外活動。 ③ 共創機構内の担当部署と連携し、各種契約書(ライセンス契約書、新株予約権割当契約書、オプション契約書、受託研究契約書、共同研究契約書)等の主要条項の対案作成、及び対象企業との契約交渉。 ④ 共創機構内の担当部署と連携し、共同研究の組成、フォローアップ及び研究テーマのグローバル化・大型化や社会実装に貢献する新規企業の開拓とプロジェクトの推進。
7. 応募資格	[必須条件] 1. グローバルなビジネス・ディベロップメントの実務経験 2. 産学連携に関する企画立案・実行に関する実務経験 3. 幅広い視野と専門力に基づき科学技術を俯瞰できる能力 4. 英語による実務コミュニケーション能力 5. 組織的な業務遂行に必要な協調性とコミュニケーション能力 6. 自身の専門性を活かして実務に積極的に取り組む強い意思 7. 業務遂行に責任感を持って専従する意思 [望ましい条件] 1. 大学の業務運営に関する基本的な知見を有すること 2. 博士の学位を有すること
8. 採用日	2024 年 5 月 1 日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日から 2025 年 3 月 31 日まで ※雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価など審査により更新の可能性あり(組織及び個人の成果目標を設定し、定期的な成果確認を行います。) (ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長 10 年を期限とする)
10. 試用期間	6 か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による ※同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1 日 8 時間)

12. 給与及び手当	<p>基本年俸 9,478,500 円 (12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給) 通勤手当 (※住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない) 「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>
13. 社会保険等	<p>国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入</p>
14. 応募書類	<p>応募書類は日本語で記述のこと</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(写真貼付) 以下のサイトより「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links 2. 職務経歴書(様式任意:過去に従事した職務の詳細) 3. 業務に対する抱負(WORD 形式、A4 版 2 枚以内) 4. 業績リスト(ビジネスディベロップメント、産学連携の実績等について) <p>※上記書類は全て A4 版とし、履歴書以外の様式は任意とする。 ※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 (メールの場合) 応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 ※件名を「共創機構(GMO) 特任教授(常勤)応募」とすること ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>(郵送の場合) 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 ※封筒の表に、「共創機構(GMO) 特任教授(常勤)応募」と朱書きすること ※書留郵便で送付すること ※応募書類については返却いたしません。</p> <p>【送付先・問い合わせ先】 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-8 大阪大学共創推進部共創企画課総務係 電話番号 06-6879-4343 E-Mail saiyou-cocreation【@マーク】office.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	<p>応募者が決定次第終了します</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち面接審査を行います。書類審査の結果については応募書類到着後 2 週間以内に連絡します。 ※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>
18. その他	<p>※非常勤での応募を希望する場合は、上記問合せ先にご相談ください。 試行期間、給与及び手当等について別途提示いたします。</p> <p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p>

https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html

※敷地内原則禁煙

19. 募集者

国立大学法人大阪大学