

大阪大学共創機構 特任学術政策研究員(常勤)公募

概要	<p>大阪大学共創機構では、大学研究シーズの社会実装を進めることで、社会における新たな課題を見出し、これを大学の研究現場にフィードバックすることで大学の研究の深化を図る、OUエコシステムの構築を目指しており、この一環として、大学研究シーズを活用した大学発ベンチャーの創成支援活動を行っています。本公募は、その活動を通じて、自らも大学研究シーズを活用した起業を志す特任学術政策研究員(常勤)を募集するものです。</p> <p>【大阪大学共創機構ホームページ】 https://www.ccb.osaka-u.ac.jp/</p>
1. 職名	特任学術政策研究員(常勤) ※非常勤による採用も相談により可。
2. 募集人数	若干名
3. 所属	大阪大学共創機構
4. 勤務場所	吹田キャンパス テクノアライアンス棟又は産学共創棟 大阪府吹田市山田丘 2-8
5. 専門分野	医歯薬系、理工情報系、または、人文社会系
6. 職務内容	<p>大学研究シーズを活用した大学発ベンチャーの創成支援を行いながら、数年以内に自ら起業を目指して頂きます。</p> <p>(具体的な職務内容)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大学教職員・学生に向けた社会実装推進・ベンチャー起業の啓もう活動 2. アントレプレナーシップ教育プログラムに関する業務 3. ベンチャー起業に向けた研究シーズの発掘とそのデューデリジェンス業務 4. ベンチャー起業支援グラントの運営 5. 事業計画/知財戦略立案、およびその支援業務 6. 資金調達に関わるベンチャーキャピタルとの連携業務、およびその支援業務 7. その他、顧客企業開拓業務等、上記に付随する業務
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 数年以内に大学研究シーズを活用して起業する意思を有すること 2. 起業経験、新規事業立上げ経験等を有し、事業計画立案能力を有すること 3. 起業支援の業務遂行に責任感を持って専従する意思を有すること 4. 組織的な業務遂行に必要な協調性、コミュニケーション能力を有すること 5. 特定の学術分野における専門性(医歯薬、理工情、または、人文社会)を有すること 6. 大学の研究活動に関する基本的な知見と興味を有し、自身の専門性を活かして実務に積極的に取り組む強い意思を有すること <p>[望ましい条件]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 産学連携コーディネート又は共同研究プロジェクトのマネジメントに関する実務経験(企業側もしくは大学側)を有すること 2. 博士の学位を有すること 3. 英語による実務コミュニケーション能力を有すること 4. 海外の大学、企業等を含めた共同研究プロジェクトのコーディネート経験を有すること
8. 採用日	2023年4月16日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日から2024年3月31日まで ※雇用契約期間満了後、審査により更新の可能性あり (ただし、採用日から最長3年を期限とする)
10. 試用期間	常勤の場合6か月、非常勤の場合3か月

11. 勤務形態	<p><u>常勤での採用の場合</u> 「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による ※専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)</p> <p><u>非常勤での採用の場合</u> 最大で週30時間勤務 就業時間 8:30-17:15(休憩時間 12:15-13:00) ※ 勤務日数、就業時間等応相談 ※ その他の条件は「66. 非常勤職員(短時間教育研究等職員)の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>
12. 給与及び手当	<p><u>常勤での採用の場合</u> 基本年俸 4,740,900円～(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) ※応募者の経歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定します。 通勤手当 (※住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p> <p><u>非常勤での採用の場合</u> 時給 2,263円～ ※応募者の経歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定します。 超過勤務手当、通勤手当 (※住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない) https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>
13. 社会保険等	<p><u>常勤の場合</u> 国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入</p> <p><u>非常勤の場合</u> 労働者災害補償保険に加入 ただし、週の所定労働時間数によっては国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険にも加入</p>
14. 応募書類	<p>応募書類は日本語で記述のこと</p> <ol style="list-style-type: none"> 履歴書(写真貼付) 以下のサイトより「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links 起業・新規事業開発・教育・研究に関する業績または業務実績のリスト 自身が代表・責任者を務めたプロジェクトの概要説明(主たる3プロジェクトまで、1つのプロジェクトをパワーポイント1枚で説明。期間および具体的な役割・アウトプット・成果を明記) 業務に対する抱負(WORD形式、A4版2枚以内) ※上記書類は全てA4版とし、様式は任意とする。 ※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 送付先及び問合せ先	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 (メールの場合) 応募書類を添付の上、下記のE-Mailアドレスまで送付ください。 ※件名を「共創機構(VB室) 特任学術政策研究員(常勤)応募」とすること ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること (郵送の場合) 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 ※封筒の表に、「共創機構(VB室) 特任学術政策研究員(常勤)応募」と朱書きすること ※書留郵便で送付すること ※応募書類については返却いたしません。</p>

	<p>【送付先・問合わせ先】 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-8 大阪大学共創推進部共創企画課総務係 電話番号 06-6879-4343 E-Mail saiyou-cocreation【@マーク】office.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	候補者が決定次第締め切ります。
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。書類審査の合否については書類到着後 2 週間以内に連絡します。</p> <p>※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p> <p>※新型コロナウイルス感染症の流行状況を踏まえ、オンラインでの面接とすることも可能です。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学