

大阪大学総長 殿

申込みの権限を有している方
をご記載ください。法人の代
表者以外も可です。

月〇〇日

住 所 大阪府吹田市山田丘 1 番 1 号

機関名 産学共創株式会社

役職名・氏 名

代表取締役 阪大 太郎

変更理由は詳細にご記
載ください。

受 託 研 究 委 託 変 更 申 込 書

20XX 年〇〇月〇〇日付け契約の下記題目にかかる受託研究について、国立
受託研究規程を遵守の上、下記のとおり変更を申し込みます。

押印は不要としてお
ります。
電子データでご提出
ください。(word ファ
イルで頂けますと契
約書案作成上、たいへ
ん助かります。)

1 受託研究の題目	〇〇材料の作成と評価に関する研究		
2 変更理由	原料ごとの特性が大きく異なることから、効果的な組合せを検討 する必要が生じたことにより、当初の計画の日程では達成できない 見込となったため、期間を延長する。また、評価対象の増加によっ て必要となる経費を増額する。		
3 研究目的及び内容	目的：【変更後】変更なし 内容：【変更後】変更なし	変更がない場合、「変更なし」とご 記載ください。	
4 提供物品	変更なし		
4 研究期間	【変更後】20XX年00月00日 から 20XX年00月00日		
5 研究実施場所	【変更後】変更なし		
6 研究に要する経費の負 担額(消費税額及び地方 消費税額を含む)	直接経費	間接経費	合計
	【変更前】 2,000,000円	【変更前】 600,000円	【変更前】 2,600,000円
	【変更後】 3,000,000円	【変更後】 900,000円	【変更後】 3,900,000円
	【差引追加額】 1,000,000円	【差引追加額】 300,000円	【差引追加額】 1,300,000円
7 研究担当者 (所属・職・氏名)	【変更後】(年 月(日)より) ※大学院〇〇研究科・助教 〇〇 〇〇 大学院〇〇研究科・教授 〇〇 〇〇		
8 契約書協議窓口	所属・氏名：〇〇営業部 〇〇〇課 〇〇 〇〇 住所：〒 電話：00-0000-0000 メール：aaa-aaaa@aaaaaaa.co.jp 契約書及び請求書の送付先が窓口と異なる場合は以下にも記入 書類送付先・氏名： 書類送付先住所：〒 電話： メール：		
9 その他必要な事項	経費は分割納付 第1回：650,000円(変更契約締結後所定の期日) 第2回：650,000円(00.00.00まで)		

直接経費の30%となります。端
数は切り上げ、30%以上の額を
ご記載ください。

原契約締結後、研究担当者の変更があ
ります場合は、その年月(日)について記
載くださいますようお願い致します。

大阪大学記入欄

部局承認年月日	20XX 年 XX 月 XX 日	複数年度契約で、年度ごとの分割納 付をご希望の場合、納入時期・金額 をご記載ください。
部局連絡担当者	所属：〇〇研究科〇〇係 氏名：〇〇	
付随データの有無 (契約書案等)	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	