

大阪大学総長 殿

申込みの権限を有している方
をご記載ください。法人の代
表者以外も可です。

月〇〇日

住 所 大阪府吹田市山田丘 1 番 1 号
機関名 産学共創株式会社
役職名・氏名

代表取締役 阪大 太郎

変更理由は詳細にご記
載ください。

受 託 研 究 委 託 変 更 申 込 書

20XX 年〇〇月〇〇日付け契約の下記題目にかかる受託研究について、国立
受託研究規程を遵守の上、下記のとおり変更を申し込みます。

1 受託研究の題目	〇〇材料の作成と評価に関する研究			<p>押印は不要としてお ります。 電子データでご提出 ください。(word ファ イルで頂けますと契 約書案作成上、たいへ ん助かります。)</p>	
2 変更理由	原料ごとの特性が大きく異なることから、効果的な組合せを検討 する必要が生じたことにより、当初の計画の日程では達成できない 見込となつたため、期間を延長する。また、評価対象の増加によつ て必要となる経費を増額する。				
3 研究目的及び内容	目的：【変更後】 <u>変更なし</u>	変更がない場合、「変更なし」とご 記載ください。			
4 提供物品	内容：【変更後】 <u>変更なし</u>				
4 研究期間	【変更後】20XX年00月00日 から 20XX年00月00日				直接経費の 30%となります。端 数は切り上げ、30%以上の額を ご記載ください。
5 研究実施場所	【変更後】 <u>変更なし</u>				
6 研究に要する経費の負 担額(消費税額及び地方 消費税額を含む)	直接経費	間接経費	合計		
	【変更前】 2,000,000円	【変更前】 600,000円	【変更前】 2,600,000円		
	【変更後】 3,000,000円	【変更後】 900,000円	【変更後】 3,900,000円		
	【差引追加額】 1,000,000円	【差引追加額】 300,000円	【差引追加額】 1,300,000円		
7 研究担当者 (所属・職・氏名)	<p>【変更後】(年 月(日)より) ※大学院〇〇研究科・助教 〇〇 〇〇 大学院〇〇研究科・教授 〇〇 〇〇</p>				
8 契約書協議窓口	<p>所属・氏名：〇〇営業部 〇〇〇課 〇〇 〇〇 住所：〒 電話：00-0000-0000 メール：aaa-aaaa@aaaaaaaa.co.jp</p> <p>契約書及び請求書の送付先が窓口と異なる場合は以下にも記入 書類送付先・氏名： 書類送付先住所：〒 電話： メール：</p>				
9 その他必要な事項	<p>経費は分割納付 第1回：650,000円(変更契約締結後所定の期日) 第2回：650,000円(00.00.00まで)</p>				

大阪大学記入欄

部局承認年月日	20XX 年 XX 月 XX 日	<p>複数年度契約で、年度ごとの分割納 付をご希望の場合、納入時期・金額 をご記載ください。</p>
部局連絡担当者	所属：〇〇研究科〇〇係 氏名：〇〇	
付随データの有無 (契約書案等)	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	