

通常、契約締結には早くても1か月程度を要します。余裕のある期間でご計画ください。契約書様式は大阪大学共創機構のウェブサイト掲載の本学契約書雛形をご参照ください。
<https://www.ccb.osaka-u.ac.jp/policy/>

申込みの権限を有している方をご記載ください。法人の代表者以外も可です。

20XX年〇〇月〇〇日

住所 大阪府吹田市山田丘1番1号
 機関名 産学共創株式会社
 役職名・氏名 代表取締役 阪大 太郎

研究委託申込書

本学研究担当者と協議のうえ、ご作成ください。契約書の目的及び内容に転載します。

見程を遵守の上、下記のとおり受託研究を申し込みます。

押印は不要とさせていただきます。電子データでご提出ください。(wordファイルで頂けますと契約書作成上、たいへん助かります。)

1 受託研究の題目	〇〇材料の作成と評価に関する研究		
2 研究目的及び内容	目的：〇〇材料を効率的に作成することができる方法を究げ出し、大量精製が可能な装置の開発を目指す。また、作成された〇〇材料を用い、既存の評価手法に比して短時間で行うことができ、かつ高精度な評価手法の確立を目指す。 内容：▽▽、△△、××の異なる種類の原料を用い、それぞれ温度・圧力等の条件を変化させ、最も反応が促進される条件を特定する。また、通常は他の材料に用いられる☆☆法、□□法、◇◇法で評価を行い、部分的な応用の可否を検討する。		
3 研究期間	20XX年〇〇月〇〇日 から 20XX年〇〇月〇〇日		直接経費の30%となります。端数は切り上げ、30%以上の額をご記載ください。
4 提供物品	特になし		
5 研究実施場所	大阪大学先端科学イノベーションセンター ※関連機関はすべて記載		
6 研究に要する経費の負担額(消費税額及び地方消費税額を含む)	直接経費	間接経費	合計
	2,000,000円	600,000円	2,600,000円
7 研究担当者(所属・職・氏名)	担当者が複数いる場合、代表者の前に※印をつけて ※大学院〇〇研究科・助教 ○○ ○○ 大学院〇〇研究科・教授 ○○ ○○ 大学院〇〇研究科・准教授 ○○ ○○		担当者が複数いる場合、代表者の前に※印をつけてください。
8 契約書協議窓口	所属・氏名：〇〇営業部 ○〇〇課 ○○ ○○ 住所：〒 電話：00-0000-0000 メール：aaa-aaaa@aaaaaaa.co.jp		
	※企業側の担当者を記載 契約書及び請求書の送付先が窓口と異なる場合は以下にも記入 書類送付先・氏名： 書類送付先住所：〒 電話： メール：		
9 その他必要な事項	○〇に係る受託研究経費は分割納付 第1回：1,300,000(契約締結後所定の期日) 第2回：1,300,000(00.00.00まで)		複数年度契約で、年度毎の分割納付をご希望の場合、納入時期・金額をご記載ください。また、国の事プログラム等で行う受託研究の場合はその旨をご記載ください。

